

REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
ARMADA NACIONAL
ESCUELA DE GUERRA NAVAL

ORDEN INTERNA ESGUE 6055.2/10.-

Montevideo,
Abril, 051330P.

DE: Director de la Escuela de Guerra Naval.-

PARA: Alumnos del Curso de Perfeccionamiento para Oficiales Subalternos.-

ASUNTO: Directivas para regular el régimen de funcionamiento interno para los alumnos del Curso de Perfeccionamiento.-

REFERENCIA: Circular DIPER Nº 1460.1/2003.-

<u>ANEXOS:</u> “ALFA”	Normas Generales
“BRAVO”	Normas Particulares
“CHARLIE”	Listado de Alumnos
“DELTA”	Cronograma del Curso
“ECHO”	Plan de Estudios Año 2010

1.- PROPÓSITO: Implementar las directivas que regulen el régimen interno para los alumnos del Curso de Perfeccionamiento.-

2.- INFORMACIÓN: Entre los días 05/IV/10 y 28/VI/10 se desarrollará el Curso de Perfeccionamiento para Oficiales Subalternos. A tales efectos se hace necesario emitir directivas generales y particulares para regular el régimen interno de los alumnos.-

3.- EJECUCIÓN: Para el cumplimiento de 1.- se dispone:

a.- El curso se realizará en aulas de la Escuela de Guerra Naval y laboratorios de Inglés e Informática de la Escuela Naval.-

b.- Los alumnos del Curso de Perfeccionamiento cumplirán con las directivas establecidas en los Anexos de la presente Orden.-

c.- La División Enseñanza a través del Jefe de Cursos de Perfeccionamiento, será encargada de la supervisión general y control de las directivas impartidas.-

d.- Pase a conocimiento de los Alumnos del Curso de Perfeccionamiento para Oficiales Subalternos.-

4.- CANCELACIÓN: Después de su cumplimiento.-



Capitán de Navío (CG).....

Álvaro A. REINOSO CUARTÍN
Director de la Escuela de Guerra Naval

ANEXO “ALFA”

NORMAS GENERALES

a.- **Lugar**

El Curso de Perfeccionamiento será dictado en las instalaciones de la Escuela de Guerra Naval (ESGUE).-

El módulo común se dictará en la planta baja del edificio principal y el segundo módulo en los salones del segundo piso del mismo edificio.-

b.- **Formato de los Cursos.**

Los Cursos están diseñados en dos bloques constitutivos: uno común a todos los Cuerpos de la Armada y otro referido a la formación específica de cada uno de ellos en su área de desempeño.-

c.- **Aprobación de los cursos.**

De acuerdo al SIEN.2000 ANEXO D.AI a. el curso de perfeccionamiento podrá ser cursado en forma voluntaria, por materia o en su totalidad, durante un período máximo de 4 años, correspondientes a la permanencia mínima en el grado Alférez de Navío.

Además de la aprobación de las materias propias del curso, el Oficial deberá realizar, para estar en condiciones de ascenso, una Prueba de Comprensión de Idioma de Inglés y de Conocimiento de Informática, las que tendrán un requerimiento mínimo de aprobación del 70 %.-

d.- **Calificación de las asignaturas.**

Las asignaturas serán calificadas dentro de la escala de 1 (uno) a 10 (diez), siendo la nota mínima de aprobación de 6 (seis), excepto aquellas cuya carga horaria sea de 10 (diez) o menos horas, las cuales no tendrán nota de evaluación final.-

e.- **Reprobación de asignaturas.**

Serán motivos de reprobación de asignaturas los siguientes:

(1) Por nota.

(2) Por inasistencia.

Reprobará una asignatura por nota, aquel que no haya alcanzado la nota mínima de aprobación (establecida en el punto d).-

Reprobará una asignatura por inasistencia, aquel alumno que compute una asistencia menor al 80% del total de horas establecidas en el plan de estudios correspondiente (justificadas e injustificadas). En caso de constatarse una inasistencia mayor o igual al 20% el alumno estará inhabilitado a rendir el examen correspondiente de la asignatura que está cursando.-

En ambos casos deberá volver a cursar la asignatura al año siguiente.

f.-Reclamos.

Los reclamos a las calificaciones obtenidas en cualquier asignatura deberán ser realizados por los cursantes ante la Jefatura de Cursos correspondiente, dentro de un plazo máximo de 72 horas luego de haber recibido la notificación.- Ésta coordinará con el docente de la asignatura correspondiente el día y la hora para la "Vista de Prueba", donde el alumno recibirá del mismo un detalle de su evaluación y podrá presentar oralmente su argumentación, siendo potestad del docente la modificación de la calificación otorgada. En el caso de que el alumno no quede conforme con la respuesta recibida, podrá presentar su reclamo por escrito ante la Dirección del Instituto, a través de la Jefatura de Cursos y dentro de un plazo no mayor a 72 horas luego de recibir la respuesta del docente a su "Vista de Prueba". –

Tendrá como plazo máximo hasta el 30 de noviembre para Notificarse de las Calificaciones. Excedido este plazo se considerará notificado.

El Director de la Escuela de Guerra Naval analizará el reclamo, asistido por el Jefe de la División Enseñanza, el Jefe del Curso y el Jefe del Área Académica correspondiente.-

g.- Resultados.

La Escuela de Guerra Naval elevará a RECUR y COCAL, dentro de los 5 días hábiles al cierre del año militar, la nómina de oficiales que hayan completado con aprobación los cursos. También se emitirá al calificador del alumno, C/S con los resultados obtenidos en el año.-

h.- Excepciones.

Situaciones especiales no previstas, como por ejemplo: Oficiales que no pueden dar total cumplimiento al curso por Comisiones o Misiones del servicio en el extranjero, actos del servicio referidos a navegaciones u operaciones así como también problemas de enfermedad que puedan justificar su inasistencia serán considerados por DIPER, para lo cual el involucrado elevará por la vía correspondiente los antecedentes en cuestión.-

ANEXO “BRAVO”

NORMAS PARTICULARES

a.- **Vestimenta**

Uniforme N°: 6 (a, b o c) ó E1 (a o b) de acuerdo al reglamento de uniforme.

b.- **Horarios de clase**

	<u>Comienza</u>	<u>Finaliza</u>
1ª.	14:00	14:45
2ª.	14:50	15:35
3ª.	15:40	16:25
4ª.	16:30	17:15
5ª.	17:20	18:05

c.- **Alojamiento**

Estando autorizada la presentación vistiendo de civil, los alumnos dispondrán de un camarote en el edificio anexo de la ESGUE.

d.- **Llamadas telefónicas**

(1) Teléfonos de ESGUE: 6015460 y 6000832; celular armada 099678127 y 099678546 (Bedelía).-

Durante las horas de clase no se dará trámite a llamadas telefónicas recibidas, excepto las de carácter urgente.

(2) Durante las horas de clase no está autorizado el uso de teléfonos celulares y estos deberán permanecer apagados.-

e.- **Biblioteca**

La Biblioteca estará disponible para los alumnos en horas de la mañana y en la tarde hasta la finalización de las clases. Las solicitudes de textos se realizarán con 24 horas de antelación. Aquellos textos, de los cuales la Escuela solo posee un ejemplar, serán prestados para consulta en sala y no podrán ser retirados del local de biblioteca.

Se brindará servicio de fotocopiado y encuadernación durante el transcurso de las clases, el costo de los servicios serán abonado por el solicitante del mismo.

f.- **Área de fumadores**

No esta autorizado fumar en el interior del AREA MIRAMAR.-

g.- **Estacionamiento**

El estacionamiento de vehículos particulares y de servicio esta autorizado, en las áreas indicadas en el croquis del Apéndice I.-

El ingreso y egreso al Área Miramar, tanto peatonal como vehicular, se realizará por la Calle Lido.

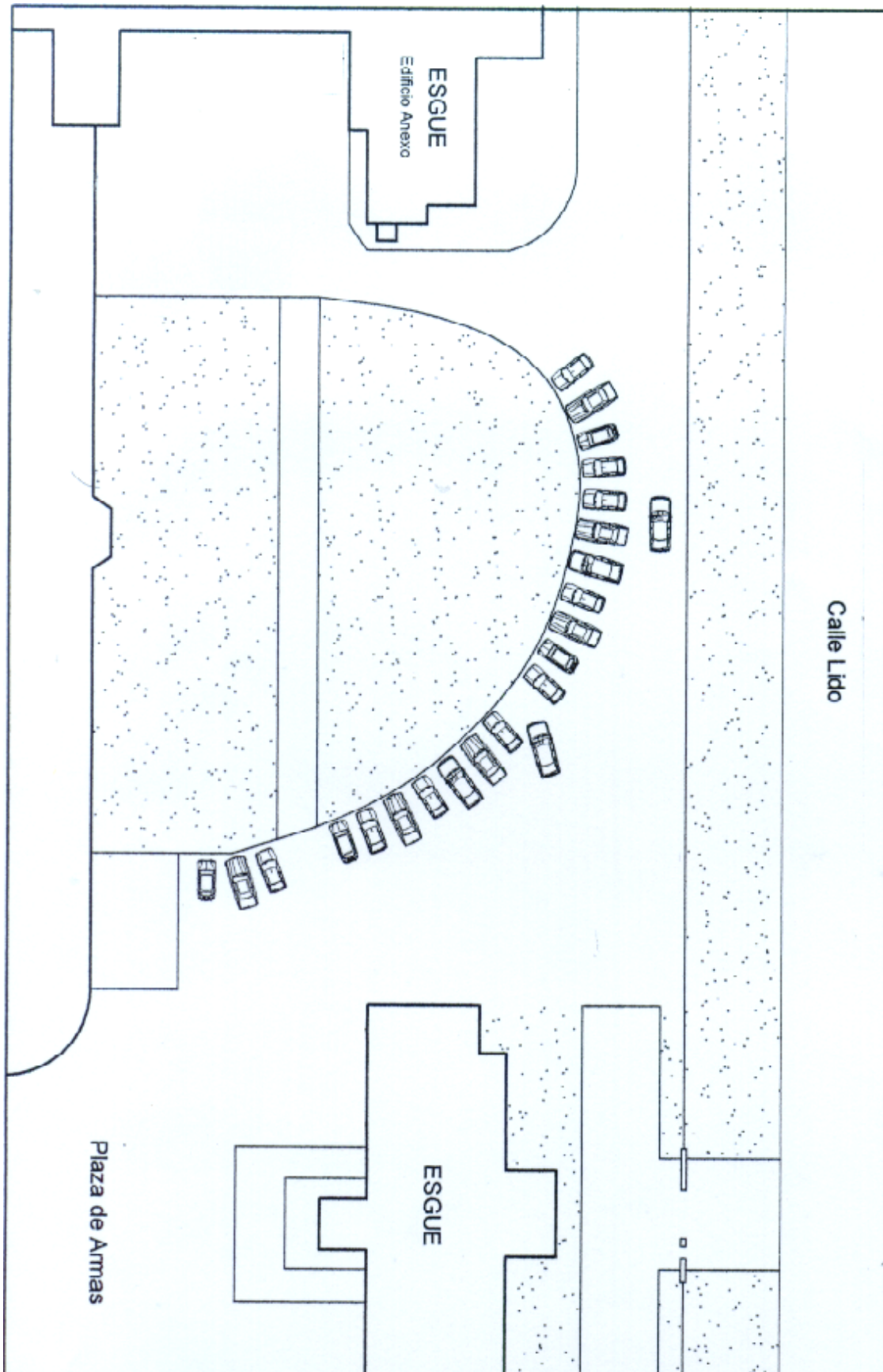
h.- Servicios Sanitarios

- El baño destinado a alumnos del Curso de Perfeccionamiento se encuentra ubicado en el extremo sur del primer piso para personal superior femenino y masculino.-
- En el edificio Ribera Travieso cuenta con 2 baños en el primer piso para personal superior. El mas hacia el sur corresponde para personal femenino y al norte para personal masculino.-

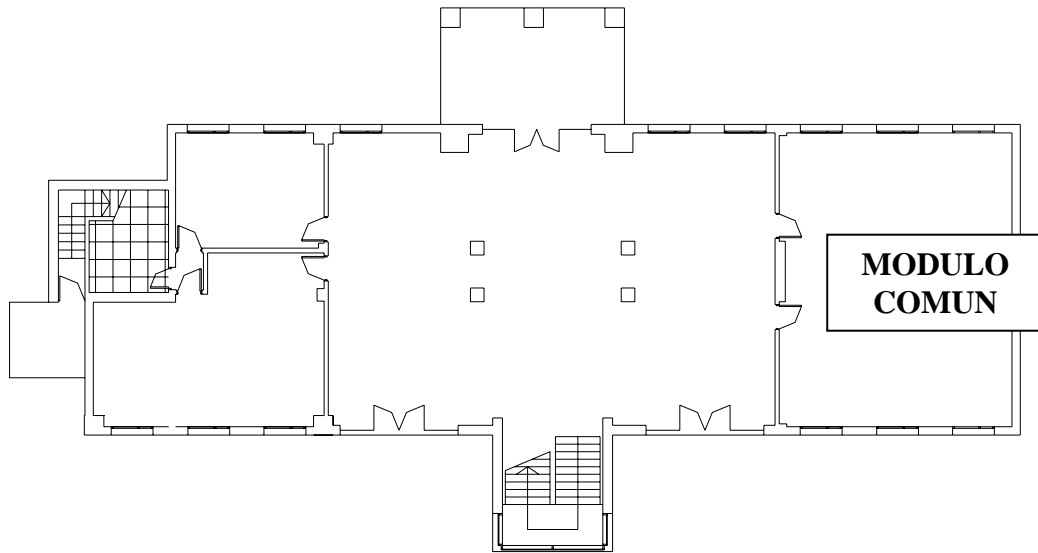
i.- Relación con el Personal del Instituto

Los Señores Oficiales Alumnos, se abstendrán de ordenar trabajos o dar cometidos al personal del Instituto cualquiera sea la dependencia a la que pertenezca. Ante cualquier requerimiento o tramite administrativo, se solicitara o presentará el mismo al Jefe de Curso de Perfeccionamiento.

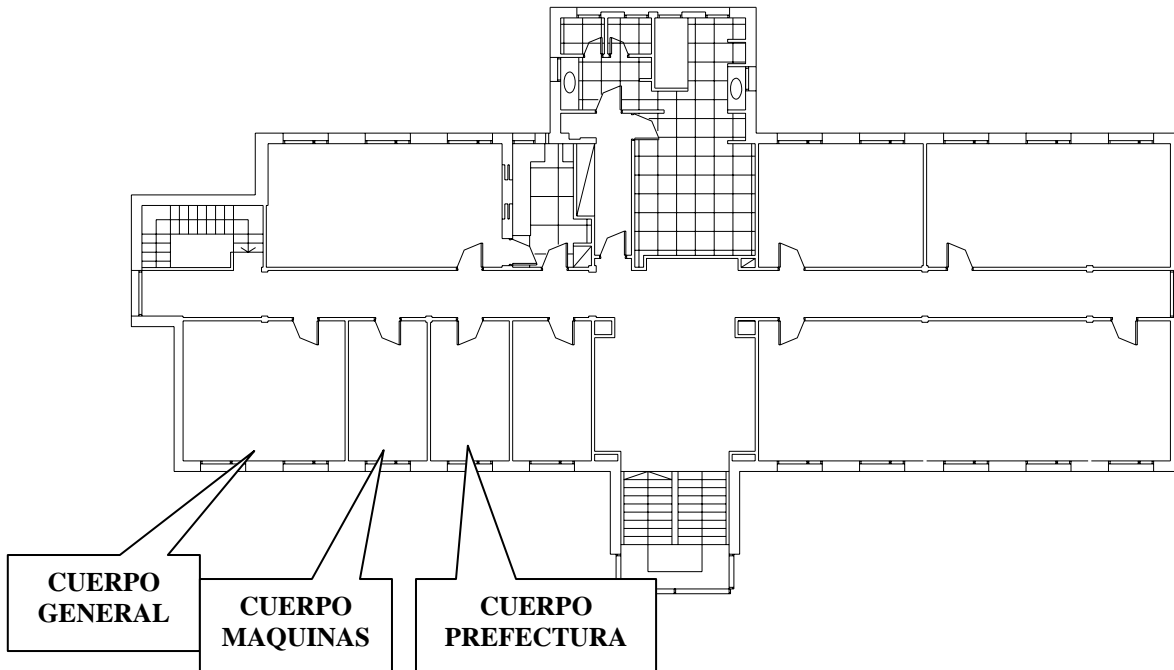
APÉNDICE I AL ANEXO "B"
ESTACIONAMIENTO VEHICULAR



APÉNDICE II AL ANEXO “B”
SALONES DE CLASE



Edificio Principal Planta Baja



Edificio Principal Segundo Piso

ANEXO “CHARLIE”

Curso de Perfeccionamiento para Oficiales Subalternos

AÑO 2010

AN (CG) Luis CARDOZO
AN (CG) Roberto SALVO
AN (CIME) Mauro MACHADO
AN (CIME) Yamandú D ELIA
AN (CG) Valeria SORRENTI
AN (CG) Héctor DE LEON
AN (CG) Pablo QUINTANA
AN (CG) Aldo ERNAUT
AN (CG) Edouard CASTELLO
AN (CIME) Julio GOMEZ
AN (CIME) Jorge AUSTT
AN (CAA) Raul NIETO
AN (CP) Diego GARAT
AN (CP) Gonzalo PALLEIRO
AN (CG) Marcelo OLIVERA
AN (CG) Santiago QUEVEDO
AN (CG) Carlos ZANESI
AN (CG) Alberto PICON
AN (CAA) Pablo LABORDE
AN (CP) Edgardo FIGUEREDO
AN (CIME) Walter SANCHEZ
AN (CG) Fernando ANDRADE
AN (CG) Valeria RODRIGUEZ
AN (CIME) Eduardo YORI
AN (CIME) Pablo GRASSI
AN (CIME) Richard BARRETO
AN (CAA) Daniel RIVERA
AN (RN) Jaime GORFAIN
AN (CG) Pablo GIMER

TOTAL : 29

ANEXO “DELTA”

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA OFICIALES SUBALTERNOS AÑO 2010

ASIGNATURAS COMUNES

ABRIL

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<u>HORARIOS</u>	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
14:00 – 14:45	ILO	ING	ILO	ING	EEM			ILO	ING	DNA	ING	EEM		
14:50 – 15:35	ILO	ING	ILO	ING	EEM			ILO	ING	DNA	ING	EEM		
15:40 – 16:25	ING	ING	ING	ING	EEM			ING	ING	ING	ING	EEM		
16:30 – 17:15	ING	ILO	ING	ILO	ILO			ING	PCM	ING	PCM	EEM		
17:20 – 18:10	ING	ILO	ING	ILO	ILO			ING	PCM	ING	PCM	EEM		

ABRIL

MAYO

	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<u>HORARIOS</u>	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
14:00 – 14:45		ING	DNA	ING	EEM			DNA	ING	PCM	ING	EEM			SIF	DNA	SIF	INT	TEX		
14:50 – 15:35		ING	DNA	ING	EEM			DNA	ING	PCM	ING	EEM			SIF	DNA	SIF	INT	TEX		
15:40 – 16:25		ING	ING	ING	EEM			ING	ING	DNA	ING	EEM			SIF	DNA	SIF	INT	INF		
16:30 – 17:15		PCM	ING	PCM	EEM			ING	PCM	DNA	HNN	EEM			X	INF	HNN	HNN	INF		
17:20 – 18:10		PCM	ING	PCM	EEM			ING	PCM	DNA	HNN	EEM			X	INF	HNN	HNN	INF		

19 - Desemb. 33 Orientales

MAYO

	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
HORARIOS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
14:00 – 14:45	INT	HNN	INT	TEX	EEM				TEX	INT	INF	LID			LID	LID	LID	DIM	DIM
14:50 – 15:35	INT	HNN	INT	TEX	EEM				TEX	INT	INF	LID			LID	LID	LID	DIM	DIM
15:40 – 16:25	INT	HNN	INT	HNN	EEM				INF	INT	INF	LID			LID	LID	LID	DIM	DIM
16:30 – 17:15	INF	INF	INF	HNN	INF				INF	INF	LID	LID			LID	LID	LID	DIM	DIM
17:20 – 18:10	INF	INF	INF	HNN	INF				INF	INF	X	LID			LID	LID	LID	DIM	DIM

17 - Batalla de las Piedras

Siglas Asignaturas Comunes a todos los Cuerpos

EEM	Estudio de Estado Mayor	21 Horas	CN (CG) Oscar DOURRON
TEX	Técnicas de Expresión I	6 Horas	CN (CG) Alberto QUINTANA
ILO	Introducción a la Logística	12 Horas	CN (CG) Alberto QUINTANA
PCM	Prevención de la Contaminación Marina	12 Horas	CN (CP) Horacio GERMAN
SIF	Sistemas Informáticos de Apoyo en la Armada	6 Horas	CF (CG) Carlos MONTAÑA
HNN	Historia Naval Nacional I	12 Horas	Prof. Abelardo GARCIA VIERA
INF	Informática I	21 Horas	CN (CIME) Daniel HAURET
ING	Inglés I	42 Horas	Prof. Marisa BARBIERI y Alicia MILLER
INT	Introducción a la Inteligencia	12 Horas	CN (CAA) Gustavo ALEIZON
DNA	Doctrina Naval I	12 Horas	CN (CG) Jorge SARAVIA
LID	Liderazgo en la Conducción Naval	21 Horas	CN (CG) Diego ROMBYS
DIM	Derecho Internacional Marítimo para Oficiales de la Armada	10 horas	C/N (CG) Juan ORDIOZOLA
CON	Conferencias	- Horas	
X	Libre	1 Horas	

ASIGNATURAS DEL CUERPO GENERAL

JUNIO

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<u>HORARIOS</u>	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
14:00 – 14:45	GM I	GM I	GM I	GM I	GER			PPM	GM I	PPM	PPM	GER			GER	GER	OPC	SAN	SAN			SAN
14:50 – 15:35	GM I	GM I	GM I	GM I	GER			PPM	GER	PPM	PPM	GER			GER	GER	OPC	SAN	SAN			SAN
15:40 – 16:25	GM I	GM I	GM I	GM I	GER			GER	GER	OPC	OPC	GER			GER	GER	GER	SAN	SAN			SAN
16:30 – 17:15	PPM	PPM	PPM	GM I	GER			GER	GER	OPC	OPC	OPC			OPC	OPC	GER	SAN	SAN			SAN
17:20 – 18:10	PPM	PPM	PPM	GM I	GER			GER	GER	X	X	OPC			OPC	OPC	GER	SAN	SAN			SAN

Siglas Asignaturas Cuerpo General

PPM Proceso de Planificación Militar Abreviado 12 Horas
SAN Sistemas de Armas Navales 15 Horas
OPC Operaciones que no son de Combate 12 Horas
GER Gestión de Recursos Humanos 24 Horas
GM I Gestión de Mantenimiento I 15 Horas

CN (CG) Ricardo DELLA SANTA
 CN (CG) Fabián TEJADA
 CN (CG) Fabián TEJADA
 CN (CAA) Carlos RIOBO
 CF (CIME) Alejandro LEOPOLD

X Libres

2 Horas

ASIGNATURAS DEL CUERPO DE INGENIEROS DE MAQUINAS Y ELECTRICIDAD

JUNIO

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
HORARIOS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
14:00 – 14:45	GM I	GM I	GM I	GM I	RAB			RAB	GM I	RAB	RAB	GMA			GMA	GMA	GMA	GM II	GM II			GM II
14:50 – 15:35	GM I	GM I	GM I	GM I	RAB			RAB	RAB	RAB	RAB	GMA			GMA	GMA	GMA	GM II	GM II			GM II
15:40 – 16:25	GM I	GM I	GM I	GM I	RAB			RAB	RAB	GMA	GMA	GMA			GMA	GMA	GMA	GM II	GM II			GM II
16:30 – 17:15	RAB	RAB	RAB	GM I	RAB			RAB	RAB	GMA	GMA	X			GM II	GM II	GM II	GM II	GM II			GM II
17:20 – 18:10	RAB	RAB	RAB	GM I	RAB			RAB	RAB	GMA	GMA	X			GM II	GM II	GM II	GM II	GM II			GM II

Siglas Asignaturas Cuerpo de Ingenieros de Máquinas y Electricidad

GMA	Gestión de Máquinas	18 Horas	CC (CIME) Giancarlo TIZZI
RAB	Reparación y Alistamiento de Buques	24 Horas	CC (CIME) Giancarlo TIZZI
GM I	Gestión de Mantenimiento I	15 Horas	CN (CIME) Alejandro LEOPOLD
GM II	Gestión de Mantenimiento II	21 Horas	CN (CIME) Jorge DE LEON
X	Libres	2 Horas	

ASIGNATURAS DEL CUERPO DE APROVISIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN

ORDEN INTERNA
ESGUE N° 6055.2/10

JUNIO

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
HORARIOS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
14:00 – 14:45	ABA	ABA	ABA	ABA	ABA			ABA	SEF	SEF	SEF	SEF			SEF	SEF	SEF	SEF	SEF			ANF
14:50 – 15:35	ABA	ABA	ABA	ABA	ABA			ABA	SEF	SEF	SEF	SEF			SEF	SEF	SEF	SEF	SEF			ANF
15:40 – 16:25	ABA	ABA	ABA	ABA	ABA			ABA	SEF	SEF	SEF	SEF			SEF	SEF	SEF	SEF	ANF			ANF
16:30 – 17:15	ANF	ANF	ANF	ANF	ANF			SEF	ANF	ANF	ANF	SEF			ANF	ANF	ANF	ANF	ANF			X
17:20 – 18:10	ANF	ANF	ANF	ANF	ANF			SEF	ANF	ANF	ANF	SEF			ANF	ANF	ANF	ANF	ANF			X

Siglas Asignaturas Cuerpo de Aprovisionamientos y Administración

ABA	Abastecimiento	18 Horas	C/F (CAA) Hugo LUONGO
SEF	Sistema de Ejecución e Información Financiera del Estado	30 Horas	C/N (CAA) Gustavo MOCHETTI
ANF	Análisis de Finanzas	30 Horas	Economista Pedro REICH
X	Libres	2 Horas	

ASIGNATURAS DEL CUERPO DE PREFECTURA

JUNIO

ORDEN INTERNA
ESGUE N° 6055.2/10

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
HORARIOS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
14:00 – 14:45	DAD	DAD	DAD	DAD	DAD			DAD	LEG	LEG	TIP	TIP			TIP	TIP	TIP	TIP	TIA			TIA
14:50 – 15:35	DAD	DAD	DAD	DAD	DAD			DAD	LEG	LEG	TIP	TIP			TIP	TIP	TIP	TIP	TIA			TIA
15:40 – 16:25	DLM	DLM	DLM	DLM	DLM			LEG	LEG	LEG	TIP	TIP			TIP	TIP	TIP	TIP	TIA			TIA
16:30 – 17:15	DLM	DLM	DLM	DLM	DLM			LEG	LEG	LEG	LEG	TIA			TIA	TIA	TIA	TIA	TIA			X
17:20 – 18:10	DLM	DLM	DLM	DLM	DLM			LEG	LEG	LEG	LEG	TIA			TIA	TIA	TIA	TIA	TIA			X

Siglas Asignaturas Cuerpo Prefectura

DAD	Derecho Aduanero	12 Horas	Doctor Enrique ANDREOLI
DLM	Derecho Laboral Marítimo	15 Horas	Doctor Carlos TEALDO
LEG	Legislación Marítima en Aguas Jurisdiccionales	15 Horas	CN (CP) Javier LOPEZ
TIP	Técnicas de Investigación Policial	18 Horas	CN (CP) Enrique MENDOZA
TIA	Técnicas de Investigación de Accidentes Marítimos	18 Horas	CF (CP) Juan NIETO
X	Libres	2 Horas	

ANEXO “ECHO”

Plan de Estudios Año 2010

CO-01 Curso de Perfeccionamiento para Oficiales Subalternos		
Área básico profesional	Total de Horas	Cantidad Máxima de inasistencias
CO-01 A Sub- curso común a todos los cuerpos	187	
Asignaturas		
Estudio de estado mayor	21	4
Técnicas de expresión I	6	1
Introducción a la logística	12	2
Prevención de la contaminación marina	12	2
Sistemas informáticos de apoyo en la Armada	6	1
Historia naval nacional I	12	2
Informática I	21	4
Inglés I	42	8
Introducción a la inteligencia	12	2
Doctrina naval I	12	2
Liderazgo en la conducción naval	21	4
Derecho internacional Marítimo para Oficiales de la Armada Nacional	10	2
II Área Profesional Específico		
CO-01 B Sub curso del cuerpo general	78	
Asignaturas		
Proceso de planificación militar abreviado	12	2
Sistemas de armas navales	15	3
Operaciones que no son de combate	12	2
Gestión de recursos humanos	24	4
Gestión de mantenimiento I	15	3
CO-01 C Sub curso del cuerpo de ingenieros de máquinas y electricidad	78	
Asignaturas		
Gestión de máquinas	18	3
Reparación y alistamiento de buques	24	4
Gestión de mantenimiento I	15	3
Gestión de mantenimiento II	21	4
CO-01 D Sub curso del cuerpo de aprovisionamiento y administración	78	
Asignaturas		
Abastecimiento	18	3
Sistemas de ejecución e información financiera del estado	30	6
Análisis de Finanzas	30	6
CO-01 E Sub curso del cuerpo de prefectura	78	
Asignaturas		
Derecho aduanero	12	2
Derecho laboral marítimo	15	3
Legislación marítima en aguas jurisdiccionales	15	3
Técnicas de investigación policial	18	3
Técnicas de investigación de accidentes marítimos	18	3